



официальный вестник администрации муниципального района «Забайкальский район»

распространяется БЕСПЛАТНО

17 февраля 2023 г

Забайкальское обозрение

ÆÈÇÍ Ü ÇÀ Í ÄÄÄËР

№6(563)

• районные вести • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2023 года

№ 60

пгт. Забайкальск

О проведении конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях муниципального района «Забайкальский район»

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, закона Забайкальского края от 29.12.2008г. № 100-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере государственного управления охраной труда», активизации работы по созданию безопасных условий труда работников, пропаганде передового опыта управления охраной труда в организациях муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **обязывает:**

1. Провести в феврале-апреле 2023 года смотр-конкурс (далее конкурс) за 2022 год на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями (далее – организации) муниципального района «Забайкальский район».
3. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии и возложить на нее контроль за организацией и проведением конкурса (приложение №1).
4. Муниципальной конкурсной комиссии довести до сведения организаций муниципального района «Забайкальский район» информацию о проведении конкурса и условиях его проведения.
5. Конкурсной комиссии довести до сведения организаций муниципального района «Забайкальского район» информацию о проведении конкурса и условиях его проведения.
6. Рекомендовать руководителям организаций муниципального района «Забайкальский район» всех отраслей и форм собственности принять активное участие в конкурсе.
7. Участникам конкурса представить в конкурсную комиссию до 17 марта 2023 года:

- заявку на участие в конкурсе (приложение № 2);
- показатели, характеризующие сферу охраны труда в организации, работу специалиста по охране труда и работу по информировании работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах (приложение № 3, № 4, №5, №6);
- по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и охраны труда.

8. Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются грамотами и дипломами.

9. Отменить:

- распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01 февраля 2022 года № 32 «О проведении конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях муниципального района «Забайкальский район»»;

10. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

11. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на

заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 10 » февраля 2023 года №

СОСТАВ

муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях муниципального района «Забайкальский район»

Нимаева О.Ю. Заместитель Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению;

Туркова Ю.В. Главный специалист по труду, трудовым отношениям и социальному развитию Администрации муниципального района «Забайкальский район», секретарь муниципальной конкурсной комиссии;

Бельды В.Н. Начальник Забайкальского отдела государственного казённого учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

Члены организационного комитета:

Туранова В.В. Главный специалист Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

Сергеева Н.П. Ведущий специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания по дополнительной образованию Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

Иванова Н.Г. Начальник Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Извещение о конкурсе

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в 2023 году уже в 19 раз проводит ежегодный региональный конкурс «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» за 2022 год.

Конкурс проводится в целях активизации работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и снижению уровня профессиональной заболеваемости работников, в том числе по профилактике ВИЧ/СПИДа.

Конкурс проводится по четырем номинациям.

Первая номинация - «Лучшая организация Забайкальского края по проведению работы в сфере охраны труда» по следующим отраслевым группам:

- промышленность (строительство, транспорт и связь, электроэнергетика, добыча полезных ископаемых и др.) с численностью до 100 человек;
- промышленность (строительство, транспорт и связь, электроэнергетика, добыча полезных ископаемых и др.) с численностью свыше 100 человек;
- сельское и лесное хозяйство;
- торговля и общественное питание, другие отрасли сферы материального производства;

- организации здравоохранения и социальной защиты населения;
- организации образования, культуры и спорта;
- другие отрасли непроектной сферы.

Вторая номинация – «Лучшее муниципальное образование Забайкальского края по организации работы в сфере охраны труда».

Третья номинация – «Лучший специалист по охране труда Забайкальского края» по следующим группам:

- лучший специалист по охране труда среди организаций численностью до 100 человек;
- лучший специалист по охране труда среди организаций численностью свыше 100 человек

Четвертая номинация – «Лучшая работа по информированию работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах среди работодателей».

На первом этапе для участия в конкурсе организации подают в конкурсную комиссию муниципального образования, на территории которого осуществляется производственная деятельность:

- заявку на участие в конкурсе;
- показатели, характеризующие состояние охраны труда в организации, и/или показатели, по информированию работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах;
- по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и организацию охраны труда.

Для участия в конкурсе по номинации – «Лучший специалист по охране труда Забайкальского края» руководитель организации, в которой работает специалист по охране труда, подает в конкурсную комиссию муниципального образования, на территории которого осуществляется производственная деятельность:

- заявку на участие в конкурсе;
- показатели, характеризующие работу специалиста по охране труда;
- по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и организацию охраны труда.

В случае отсутствия в муниципальном образовании конкурсной комиссии, документы могут быть направлены организацией непосредственно в краевую конкурсную комиссию на бумажном носителе **до 24 марта 2023** года по адресу: 672000, г.Чита, ул. Курнатовского 7, Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, с пометкой на конверте «Конкурс по охране труда». Документы в электронной форме направляются **до 31 марта 2023** года в адрес отдела государственной экспертизы условий и охраны труда управления Министерства:ohrana@mintrud.e-zab.ru.

Обращаем ваше внимание, что в формы показателей и заявки в 2023 году внесены изменения.

На втором этапе для участия в конкурсе муниципальные образования подают в краевую конкурсную комиссию:

- протокол заседания конкурсной комиссии муниципального образования с результатами подведения итогов конкурса;
- заявку на участие в конкурсе, показатели, характеризующие состояние охраны труда в муниципальном образовании;
- заявки организаций и специалистов по охране труда, занявшие первые места в конкурсе на муниципальном уровне.

Для специалистов по охране труда организаций, занявших первые места, при участии специалистов по труду муниципальных образований будет организовано тестирование.

Подведение итогов и награждение победителей ежегодного регионального конкурса «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» производится на заседании краевой межведомственной комиссии по охране труда 28 апреля во Всемирный день охраны труда.

Также обращаем Ваше внимание, что целью проведения настоящего конкурса является стимулирование руководителей организаций к созданию на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда и организации работы в сфере труда с использованием передового опыта и методов работы по охране труда, в том числе и по профилактике ВИЧ/СПИДа.

Обращаем Ваше внимание, что в медицинских организациях информирование и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа регламентированы и должны выполняться в обязательном порядке. В связи с этим, краевая конкурсная комиссия не рассматривает заявки медицинских организаций в номинации «Лучшая работа по информированию работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах среди работодателей».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «10» февраля 2023 года № 60

**Заявка
на участие в конкурсе
«Лучшая организация работы по охране труда
в Забайкальском крае» в 2022 году**

Название организации _____

Должность _____ и _____ Ф.И.О.* _____ руководителя _____

Ф.И.О.* специалиста по охране труда _____

заявляет о своем намерении принять участие в краевом конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Забайкальском крае за 2019 год

в номинации (ях)

Адрес организации _____

Контактные телефоны _____, факс _____

e-mail: _____

ИНН _____

ОКВЭД _____

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные положением о конкурсе (указать полный перечень прикладываемых документов): _____

* Фамилия, имя, отчество указываются полностью.

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Дата подачи заявки: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «10» февраля 2023 года №60

Показатели, характеризующие работу по информированию работников по вопросам ВИЧ - инфекции на рабочих местах среди работодателей в 2022 году

1. Организация (полное наименование) _____
2. Юридический адрес организации _____
3. Почтовый адрес, телефон, факс. _____
4. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) _____
5. Среднесписочная численность работников _____
в том числе: женщин _____, лиц моложе 18 лет _____

№ п/п	Показатели	2022 год
1.	Наличие Программы по профилактике и повышению уровня информированности работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, да/нет	
2.	Наличие информационных уголков и стендов в организации о проблемах и профилактике ВИЧ - инфекции, да/нет	
3.	Наличие информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ - инфекции, предоставленных Центром по профилактике и борьбе со СПИД и (или) разработанных работодателем самостоятельно, да/нет	

4.	Наличие соглашения между администрацией организации и Центром СПИД о реализации программ по профилактике ВИЧ/ СПИДа на рабочих местах, да/нет	
5.	Проведения семинаров, круглых столов по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ - инфекции, да/нет	
6.	Проведение информационных лекций с представителями Центра по профилактике и борьбе со СПИД по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ - инфекции, да/нет	
7.	Показ информационных видеофильмов о проблемах ВИЧ/ СПИДа и методах профилактики ВИЧ - инфекции, да/нет	
8.	Количество акций по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ - инфекцию на рабочих местах	
9.	Численность работников, прошедших добровольное тестирование на ВИЧ - инфекцию, чел.	
10.	Удельный вес работников, прошедших добровольное тестирование на ВИЧ - инфекцию, от общего количества работников организации, %/ нет	
11.	Наличие локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда по вопросам ВИЧ/ СПИДа, да/нет	
12.	Наличие в коллективном договоре организации раздела/приложения по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ, да/нет	
13.	Проведение индивидуального информирования работников по вопросам ВИЧ - инфекции на рабочих местах при проведении вводного инструктажа, да/нет	
14.	Проведение информирования работников по вопросам ВИЧ - инфекции при проведении инструктажей на рабочем месте, да/нет	
15.	Материальные затраты на мероприятия по информированию работников о проблемах ВИЧ-инфекции и ее профилактике, тыс. рублей запланировано, всего фактически использовано в расчете на одного работника	

Вместе с Показателями, характеризующими работу по информированию работников по вопросам ВИЧ - инфекции на рабочих местах среди работодателей, предоставляются:

- копия Программы по профилактике и повышению уровня информированности работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах;
- фотографии размером 9 x 14 см информационных уголков и стендов (общий вид, место расположения и доступность, наличие информационных материалов на стендах);
- копии информационно-раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции и анонимном тестировании на ВИЧ-инфекцию, предоставленных Центром по профилактике и борьбе со СПИД и (или) разработанных работодателем самостоятельно;
- копии программ проведения семинаров, круглых столов по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции (и копии протоколов при наличии);
- фотографии размером 9 x 14 см о просмотре видеофильмов по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции;
- копии программ информационных лекций, фотографии размером 9 x 14 см о проведении лекций (копии протоколов при наличии);
- перечень локальных нормативных документов по охране труда (приказы, инструкции, журналы, программы проведения вводного инструктажа и инструктажей

на рабочем месте, в которых отражены вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции);

- копия раздела/приложения коллективного договора организации с мероприятиями по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ;
- копия соглашения или плана мероприятий по охране труда с указанием запланированных финансовых средств на мероприятия по информированию работников о проблемах ВИЧ-инфекции и ее профилактике;
- фотографии размером 9 x 14 см проведения акций по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ-инфекцию на рабочих местах;
- копия соглашения между администрацией организации и Центром СПИД о реализации программ по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах.

Руководитель организации _____ / _____ /
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «10» февраля 2023 года №60

**Показатели,
характеризующие состояние охраны труда
в муниципальном образовании в 2022 году**

- Муниципальное образование _____
- Почтовый адрес, телефон, факс. _____
- Количество организаций / индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования _____
- Среднесписочная численность работающих в организациях / ИП, расположенных на территории муниципального образования, чел. _____

№ п/п	Показатели	2022	2021
		год	год
1	Количество организаций с численностью более 50 работников в муниципальном образовании (далее – МО)		
	Количество организаций с численностью более 50 работников, имеющих службы охраны труда или штатных специалистов по охране труда		
	Доля организаций с численностью более 50 работников, имеющих службы охраны труда или штатных специалистов по охране труда, % от общей численности таких организаций		
2	Количество зарегистрированных в МО несчастных случаев на производстве, всего в том числе легких		
	- тяжелых		
	- смертельных		
	- групповых		
	- скрытых		
3	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве на территории МО		
	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве на территории МО в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты)		
	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве на территории МО со смертельным исходом		
4	Общее число дней нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве (от легких и тяжелых), дней		
	Число дней нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего (коэффициент тяжести)		
5	Число впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний на территории МО		
	Число впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний на территории МО в расчете на 1000 работающих		
6	Количество организаций МО, которые имеют действующие результаты проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в полном объеме или частично		
	Доля организаций, которые имеют действующие результаты проведения СОУТ в полном объеме или частично , от общей количества организаций МО, %		
7	Количество ИП МО, которые имеют действующие результаты проведения СОУТ в полном объеме или частично		
	Доля ИП, которые имеют действующие результаты проведения СОУТ в полном объеме или частично , от общей количества ИП, расположенных на территории МО, %		
8	Количество организаций, подавших декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Гострудинспекцию (с нарастающим итогом)		
9	Количество организаций (работодателей), разработавших и утвердивших программы по достижению показателей нулевого травматизма (с нарастающим итогом)		

10	Количество организаций (работодателей), которые разработали Положение о системе управления охраной труда и провели оценку профессиональных рисков (с нарастающим итогом)				27	Количество выступлений (публикаций) по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа в средствах массовой информации (СМИ) (названия публикаций и СМИ указать в пояснительной записке) Из них: на сайте МО: - в электронных СМИ; - в печатных СМИ;			
11	Наличие нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда в МО, да/нет (указать № документа, дату принятия, название документа в пояснительной записке)				28*	Коэффициент эффективности системы государственного управления охраной труда в МО			
12	Наличие в МО межведомственной комиссии по ОТ, да/нет Число заседаний межведомственной комиссии по ОТ (указать в пояснительной записке рассмотренные вопросы по ОТ на каждом заседании)				* Информация предоставляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования _____ / _____ / М.П.				
13	Наличие территориальной программы (подпрограммы, плана) по улучшению условий и ОТ (указать в пояснительной записке реквизиты программы, название и сроки действия), да/нет Общая сумма затрат, предусмотренная программой (подпрограммой, планом), руб./нет в том числе: бюджетные средства; - собственные средства работодателей; - средства Фонда социального страхования (далее - ФСС). Фактические расходы территориальной программы (подпрограммы, плана) по улучшению условий и охраны труда за отчетный год, руб. в том числе: бюджетные средства; - собственные средства работодателей; - средства ФСС Уровень выполнения программы (подпрограммы, плана) по улучшению условий и охраны труда, % от общего числа запланированных мероприятий				Показатели, характеризующие состояние охраны труда в организации (ИП) в 2022 году 1. Организация (полное наименование) _____ 2. Юридический адрес организации _____ 3. Почтовый адрес, телефон, факс. _____ 4. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) _____ 5. Отраслевая группа конкурса, в которой заявлена организация _____ 6. Среднесписочная численность работников _____ в том числе: женщин _____, лиц моложе 18 лет _____				
14	Взаимодействие организаций МО с ФСС: - количество организаций, получивших средства на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, всего/нет - доля организации от общего числа организаций, зарегистрированных в МО, воспользовавшихся средствами ФСС на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, % - количество организаций получивших скидки к страховому тарифу - доля организации, получивших скидки к страховому тарифу, от общего числа организаций, зарегистрированных в МО, % - количество организаций, которым установлены надбавки к страховому тарифу								
15	Количество зарегистрированных коллективных договоров (соглашений) в МО Доля работающих, охваченных коллективно-договорным регулированием, % от общего количества работающих на территории МО				№	Показатели	2022		
16	Количество коллективных договоров, выполнение которых было проконтролировано				п/п		год		
17	Количество правовых актов по вопросам ОТ, принятых МО (указать реквизиты и название документа в пояснительной записке)				1	Количество несчастных случаев на производстве Из них: - легких; - тяжелых; - со смертельными; - групповых; - скрытых			
18	Количество обследованных организаций по вопросам условий и ОТ в рамках реализации отдельных государственных полномочий в сфере труда (без бюджетных МО организаций) (название организаций указать в пояснительной записке) в том числе совместно с органами контроля и надзора (указать в пояснительной записке)				2	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве Из них: - несовершеннолетних; - женщин; - от тяжелого несчастного случаев; - со смертельным исходом			
19	Количество обследованных организаций, подведомственных органу МО, в рамках ведомственного контроля (название организаций указать в пояснительной записке) в том числе совместно с органами контроля и надзора (указать в пояснительной записке)				3	Число дней нетрудоспособности в расчете на одного пострадавшего (коэффициент тяжести)			
20	Количество выступлений по вопросам охраны труда на городских (районных) совещаниях (семинарах) (указать названия мероприятий и темы выступлений в пояснительной записке) в том числе количество городских (районных) совещаний (семинарах), на которых были рассмотрены вопросы по обеспечению организаций средствами индивидуальной защиты (указать названия мероприятий и темы выступлений в пояснительной записке)				4	Число впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний			
21	Проведение городского (районного) конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций и ИП, да/нет количество организаций и ИП, участвующих в номинации «Лучшая организация по проведению работы в сфере охраны труда» (указать организации и ИП, участвующие в отчетные периоды, в пояснительной записке) количество специалистов по ОТ, участвующих в номинации «Лучший специалист по охране труда» (указать специалистов, участвующих в отчетные периоды, в пояснительной записке) количество организаций и ИП, участвующих в номинации «Лучшая работа по информированию работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах среди работодателей» (указать организации и ИП, участвующие в отчетные периоды, в пояснительной записке)				5	Организация расследования микроповреждений (микротравм): наличие Порядка учета микроповреждений (микротравм), да/нет Наличие Журнала учета микроповреждений (микротравм), да/нет Количество зарегистрированных случаев микроповреждений (микротравм) в настоящем журнале			
22	Количество выступлений (публикаций) по вопросам ОТ в средствах массовой информации (СМИ) (указать названия публикаций и СМИ в пояснительной записке) Из них: на сайте МО: - в электронных СМИ; - в печатных СМИ;				6	Наличие опасных производственных объектов, зарегистрированных в Забайкальском управлении Ростехнадзора: да/нет Аварийность на опасных производственных объектах, да/нет			
23	Количество организаций в МО, оказывающих сервисные услуги в области охраны труда (продажа нормативной документации, средств индивидуальной защиты и др.) (название организаций и виды услуг указать в пояснительной записке)				7	Уровень аварийности на подведомственном автотранспорте: - наличие автотранспорта в организации, указать количество - наличие аварий с участием автотранспорта, да/нет			
24*	Своевременное представление в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края ежеквартальной информации и годового отчета о состоянии условий и охраны труда и ходе работы по государственному управлению ОТ				8	Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ): Год проведения СОУТ _____ Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ _____ Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ, % от общего количества рабочих мест в организации _____ Доля работающих на рабочих местах, на которых проведена СОУТ, % от среднесписочной численности _____			
25	Количество средств наглядной агитации по ОТ, размещенных на улицах МО (приложить фото к пояснительной записке)				9	Количество рабочих мест, на которых по результатам СОУТ установлены вредные условия труда, единиц Количество работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ _____ Доля работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ, % от среднесписочной численности _____ - в том числе женщин, % от среднесписочной численности женщин; - в том числе несовершеннолетних, человек			
26	Наличие программы «Информирование населения МО по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа в сфере труда», да/нет (указать в пояснительной записке реквизиты, название программы и сроки действия) % выполнения программы				10	Общее количество РМ с допустимыми и оптимальными условиями труда Из них указать количество задекларированных рабочих мест в Гострудинспекцию в Забайкальском крае, нет/№ и дата регистрации Указать долю задекларированных рабочих мест от общего количества рабочих мест с допустимыми и оптимальными условиями труда, нет/ %			
					11	Количество рабочих мест, на которых по результатам СОУТ были улучшены условия труда, из числа указанных в п. 9: Доля рабочих мест, на которых по результатам СОУТ были улучшены условия труда, от общего количества рабочих мест с вредными условиями труда; не требуется / нет / %			
					12	Наличие соглашения или иного утвержденного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да/ нет указать долю выполнения запланированных мероприятий, %			
					13	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб.			

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «10» февраля 2023 года №60

14	Количество работников, которым условия труда по результатам СОУТ были улучшены до допустимых условий, человек / не требуется / нет Доля работников, которым улучшены условия труда до допустимых, к количеству работников, занятых на работах с вредными условиями труда, % Количество женщин, которым условия труда были улучшены до допустимых условий, человек/не требуется/нет Доля женщин, которым улучшены условия труда до допустимых, к количеству женщин, занятых на работах с вредными условиями труда, %	
15	Количество работников, которым за работу во вредных и (или) опасных условиях труда установлены доплаты Доля работников, которым за работу во вредных и (или) опасных условиях труда установлены доплаты к общему числу работников, указанных в п. 9; не требуется / нет / %	
16	Взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по направлениям: - получение средств на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, руб./нет - получение скидки к страховому тарифу, % / нет - получение надбавки к страховому тарифу, % / нет	
17	Обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, % от потребности	
18	Обеспеченность санитарно - бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными комнатами, комнатами личной гигиены женщин), % от санитарных норм	
19	Наличие службы охраны труда или должности специалиста по охране труда при численности работников более 50 человек или назначение ответственного по охране труда при численности работников менее 50 человек, да/нет	
20	Своевременное (раз в 3 года) прохождение обучения по охране труда в учебных центрах, указать № и дата выдачи удостоверения: - руководителя организации - специалиста (ответственного) по охране труда - членов комиссии по охране труда - уполномоченных профсоюзов по охране труда - наличие профсоюзной организации, да/нет	
21	Наличие Положения о системе управления охраной труда, да/нет	
22	Количество рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков, единиц Доля рабочих мест, на которых проведена оценка рисков к общему количеству рабочих мест в организации, %	
23	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да / нет Количество заседаний комитета (комиссии) по охране труда Количество разрешенных трудовых споров Количество предложений о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда	
24	Наличие оборудованного кабинета по охране труда, да/нет	
25	Количество средств наглядной агитации (стендов, уголков и т.д.) по охране труда, размещенных на территории организации, нет / единиц	
26	Количество проведенных дней охраны труда	
27	Обеспеченность организации первичными средствами пожаротушения, % от нормы Наличие охранно-пожарной сигнализации, да/нет Количество проведенных противопожарных тренировок, учений в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	
28	Наличие в отчетном периоде проверок органов государственного надзора и контроля, нет / указать количество проверок и органы контроля и надзора Доля выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, количество устраненных нарушений, % (устраненные нарушения к общему количеству выявленных и подлежащих устранению нарушений)	
29	Наличие в отчетном периоде обследования условий и охраны труда органом местного самоуправления, да/нет Доля выполнения рекомендаций органа местного самоуправления, %	
30	Доля охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, % (количество работников, прошедших медосмотр, к количеству работников, подлежащих прохождению медосмотров)	
31	Количество работников, которые должны проходить психиатрическое освидетельствование при осуществлении отдельных видов деятельности Количество работников, которые прошли психиатрическое освидетельствование Доля охвата работников проведением психиатрического освидетельствования, %	
32	Количество работников, которые должны проводить ежегодное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим Доля работников, которым проведено ежегодного обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, не требуется / нет / %	
33	Наличие коллективного договора в организации, нет/ указать номер уведомительной регистрации Наличие раздела «Охрана труда», нет / да Наличие раздела «Пожарная безопасность», нет / да Наличие раздела «Профилактика ВИЧ/СПИД», нет / да	
34	Наличие в организации разработанной и утвержденной программы «Нулевой травматизм», нет / да	
35	Наличие Мероприятий по информированию работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах, нет / да % выполнения мероприятий	

* Улучшение условий труда – это снижение класса или степени класса условий труда на рабочем месте.

Руководитель организации / _____ /
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «10» февраля 2023 года №60

**Показатели,
характеризующие работу специалиста по охране труда в 2022 году**

1. Название должности _____
2. Ф.И.О. специалиста по охране труда _____
3. Стаж работы специалистом по охране труда _____
4. Организация (полное наименование) _____
5. Юридический адрес организации _____
6. Почтовый адрес, телефон, факс. _____
7. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) _____
8. Среднесписочная численность работников _____, в том числе: женщин _____, лиц моложе 18 лет _____.

№ п/п	Критерии оценки	2022 год
1	Количество обученных требованиям охраны труда работников на специализированных курсах по охране труда, нет / указать № и дату выдачи удостоверения: - руководителя организации; - специалиста по охране труда; - членов комиссии по охране труда; - уполномоченных профсоюзов по охране труда; - наличие профсоюзной организации, да/нет	
2	Наличие программ: - вводного инструктажа, да/нет; - первичного инструктажа на рабочем месте, да/нет.	
3	Обеспеченность рабочих мест инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ, %	
4	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да/нет - количество проведенных заседаний	
5	Доля работников, которые прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда: (% от их общей численности): - руководители и специалисты; - работники рабочих профессий	
6	Уровень ежегодного обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим, % / не требуется	
7	Наличие Положения о системе управления охраной труда, да/нет	
8	Количество рабочих мест, на которых проведена оценка рисков Доля рабочих мест, на которых проведена оценка рисков, %	
9	Разработка по результатам оценки профессиональных рисков мероприятий по управлению, сокращению или устранению профессиональных рисков на рабочих местах, да/нет	
10	Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), да/нет год проведения СОУТ	
11	Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ, % от общего количества рабочих мест Доля работников на рабочих местах, на которых проведена СОУТ, к общей численности работников, % Количество рабочих мест с вредными или опасными условиями труда Доля работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ, % от среднесписочной численности	
12	Подача по результатам СОУТ декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Гострудинспекцию в Забайкальском крае, да / нет (указать № и дату регистрации подачи сведений) - указать количество задекларированных рабочих мест - указать долю задекларированных рабочих мест, % от общего количества рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда, %	
13	Количество рабочих мест, на которых условия труда были улучшены до допустимых в результате модернизации оборудования и иных мероприятий, указанных в п. 11, един./не требуется/нет Доля рабочих мест, на которых условия труда были улучшены до допустимых, в % от количества рабочих мест с вредными условиями труда	
14	Обеспеченность работников в соответствии с типовыми нормами сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год	
15	Доля охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, % от количества работников, подлежащих данным осмотрам	
16	Организация и проведение предсменного (предсменного), послерейсовых (послесменного) медицинских осмотров, да / нет / не требуется	
17	Организация и проведение психиатрического освидетельствования работников, да / нет / не требуется	

18	Наличие в организации мероприятий по информированию работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах, да/нет % выполнения мероприятий	
19	Количество проведенных Дней охраны труда	
20	Количество средств наглядной агитации (стендов, уголков и т.д.) по охране труда, размещенных в организации	
21	Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да/нет - уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий	
22	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб.	
23	Взаимодействие организации с Фондом социального страхования: - получение средств на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, руб./нет; - получение скидки к страховому тарифу, % скидки - установление надбавки к страховому тарифу, % надбавки	
24	Наличие в организации разработанной и утвержденной программы «Нулевой травматизм», да/нет	
25	Количество зарегистрированных несчастных случаев на производстве: - легких; - тяжелых; - смертельных; - групповых; - скрытых	
26	Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний	
27	Наличие проверок, проведенных органами государственного надзора и контроля (указать органы надзора и контроля) - количество проверок/нет; Уровень выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, % устраненных от общего количества выявленных и подлежащих устранению нарушений	
28	Наличие обследований, проведенных органами местного самоуправления, количество обследований / нет Уровень выполнения актов обследований органов местного самоуправления, % устраненных от общего количества выявленных и подлежащих устранению замечаний	

Руководитель организации _____ / _____ /

М. П.

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 февраля 2023 года

№61

пгт. Забайкальск

О проведении открытого турнира по «Киокусинкай» среди юношей и девушек, посвященного Дню защитника Отечества

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Провести 19 февраля 2023 года открытый турнир по «Киокусинкай» среди юношей и девушек, посвященный Дню защитника Отечества.
2. Утвердить смету фактических расходов на проведение открытого турнира по «Киокусинкай» среди юношей и девушек, посвященного Дню защитника Отечества (Приложение №1).
3. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Чипизубова Н.Н.) произвести финансирование МУДО Центр «Ровесник» муниципального района «Забайкальский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» в размере 19500 (девятнадцать тысяч пятьсот рублей).
4. Директору МУДО Центр «Ровесник» (Аксенов И.В.) использовать денежные средства в размере 19500 (девятнадцать тысяч пятьсот рублей) на проведение открытого турнира по «Киокусинкай» среди юношей и девушек, посвященного Дню защитника Отечества.
5. Указанные расходы отнести по ст.290 «Прочие расходы».
6. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 14 февраля 2023 г. № 61

Смета

фактических расходов на проведение открытого турнира по «Киокусинкай» среди юношей и девушек, посвященного Дню защитника Отечества.

Место проведения: пгт. Забайкальск «Спортсервис»

Дата и время проведения: 19 февраля 2023 года с 10.00 ч. до 17.00 ч.

Наградная продукция	
Медали	60х150=9000 руб.
Грамоты	2500 руб.
Судейские	8х1000=8000 руб.
Итого:	19500 (девятнадцать тысяч пятьсот рублей)

Ответственный за проведение: ДЮСШ №1.

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2023 года

№ 193

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка предоставления гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей бесплатного доступа на мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями культуры муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с приказом Министерства культуры Забайкальского края от 09 ноября 2022 года № 110/ОД «Об утверждении Порядка предоставления гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей бесплатного доступа на мероприятия, проводимые государственными учреждениями культуры, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края, в рамках государственного задания» в целях обеспечения мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей бесплатного доступа на мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями культуры муниципального района «Забайкальский район» (Приложение № 1).
2. Руководителям муниципальных учреждений культуры муниципального района «Забайкальский район» обеспечить бесплатный доступ мероприятий, проводимых в рамках муниципального задания, гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район» обеспечить бесплатный доступ мероприятий, проводимых в рамках муниципального задания, гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по мобилизации, и членам их семей.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «13» февраля 2023 г. №193

ПОРЯДОК

предоставления гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу

по мобилизации, и членам их семей бесплатного доступа на мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями культуры муниципального района «Забайкальский район» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей.
2. При обращении в муниципальные учреждения культуры для получения бесплатного доступа на мероприятия, проводимые в рамках муниципального задания, гражданам необходимо предоставить справку, подтверждающую их статус.
3. Театрально-зрелищные учреждения культуры при проведении мероприятий в рамках муниципального задания в целях обеспечения бесплатного доступа гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей бронируют 5% мест в зрительных залах.
4. Музеи обеспечивают бесплатный доступ гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей по индивидуальным посещениям.

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2023 года

№ 198

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий (2020-2026 годы)», утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 августа 2019 года № 452

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» № 136 от 28.12.2022 года «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» №14 от 12.01.2023 года «О перераспределении бюджетных ассигнований районного бюджета в 2023 году», Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» №15 от 12.01.2023 года «О распределении субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района «Забайкальский район» на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий на 2023 год», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий (2020-2026 годы)», утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 августа 2019 года № 452:
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» читать в новой редакции (приложение № 1).
 - 1.2. Раздел 7 муниципальной программы «Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы» читать в новой редакции (приложение № 2).
2. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Забайкальский район» по развитию инфраструктуры, международных связей и инвестиционной политики (Рукавишников С.А.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации муниципального
района «Забайкальский район»
от «14» февраля 2023 г. №198

Объемы бюджетных ассигнований программы

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 9417,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 1578,0 тыс. рублей;
2021 год – 3151,4 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 2750,4 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 969,0 тыс. рублей;
2026 год – 969,0 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из федерального бюджета в сумме 4732,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 968,0 тыс. рублей;
2021 год – 1960,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 1804,6 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из краевого бюджета в сумме 138,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 61,8 тыс. рублей;
2021 год – 40,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 36,8 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из районного бюджета составляет 715,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 113,2 тыс. рублей;
2021 год – 150,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 82,5 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 184,9 тыс. рублей;
2026 год – 184,9 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из внебюджетных источников составляет 3831,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 435,0 тыс. рублей;
2021 год – 1001,4 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 826,5 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 784,1 тыс. рублей;

2026 год – 784,1 тыс. рублей.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «14» февраля 2023 г. № 198

7. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы планируется осуществлять по принципу софинансирования за счет консолидации средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы, в том числе по основным мероприятиям и за счет всех источников финансирования, представлена в приложении к муниципальной программе. Объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 9417,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 1578,0 тыс. рублей;
2021 год – 3151,4 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 2750,4 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 969,0 тыс. рублей;
2026 год – 969,0 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из федерального бюджета в сумме 4732,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 968,0 тыс. рублей;
2021 год – 1960,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 1804,6 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из краевого бюджета составляет 138,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 61,8 тыс. рублей;
2021 год – 40,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 36,8 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей.

№ п/п	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Значения по годам реализации										итого		
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				
Коды бюджетной классификации расходов							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
	Финансирование программы, в том числе:					Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	5926,1	0,0	1578,0	3151,4	0,0	2750,4	0,0	969,0	969,0	15343,9
	за счет федерального бюджета	тыс. руб.	X	X	2020-2026 годы		X	X	X	675,2	0,0	968,0	1960,0	0,0	1804,6	0,0	0,0	0,0	5407,7
	за счет краевого бюджета						X	X	X	3624,8	0,0	61,8	40,0	0,0	36,8	0,0	0,0	0,0	3763,4
	за счет районного бюджета						X	X	X	1065,8	0,0	113,2	150,0	0,0	82,5	0,0	184,9	184,9	1781,3
	за счет внебюджетных источников					X	X	X	560,3	0,0	435,0	1001,4	0,0	826,5	784,1	784,1	784,1	5610,5	
1.	Задача: «Удовлетворение потребностей сельского населения в жилье»	X	X	X	2020-2026 годы	Отдел сельского хозяйства и продовольствия УЭР Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.	Мероприятие «Строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях»	X	1	X	2020-2026 годы	Отдел сельского хозяйства и продовольствия УЭР Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Показатель «Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия посредством ввода в эксплуатацию и приобретения жилья»	ед.	X	Абсолютный показатель	2020-2026 годы	Отдел сельского хозяйства и продовольствия УЭР Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4
	Показатель «Площадь, введенная в действие»	кв.м.	X	Абсолютный показатель	2020-2026 годы	Отдел сельского хозяйства и продовольствия УЭР Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,0	54,0	54,0	108,0
	Финансирование мероприятия, в том числе:					Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	349,1	349,1	349,1	1428,2
	за счет районного бюджета:	тыс. руб.	X	X	X		X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34,9	34,9	34,9
	за счет внебюджетных источников					X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	349,1	349,1	349,1	349,1	1396,4

№ п/п	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов			Значения по годам реализации									
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	итого
2.	Задача «Поддержка инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности»	X	X	X	2020-2026 годы	Отдел сельского хозяйства и продовольствия УЭР Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X										X
2.1.	Мероприятие «Реализация проектов по благоустройству сельских территорий»	X	1	X	2020-2026 годы	Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Отдел сельского хозяйства и продовольствия УЭР	X	X	X										X
	Показатель «Количество реализованных проектов»	единиц	X	Абсолютное значение	2020-2026 годы	Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	1	1	2	1	0	1	1	1	1	X

№ п/п	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Значения по годам реализации										итого	
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
Коды бюджетной классификации расходов	Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов															
	за счет краевого бюджета	Финансирование мероприятий, в том числе:	тыс. руб.	X	X	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	1710,3	0,0	1578,0	3151,4	0,0	2750,4	435,0	585,0	585,0
0503								07003L5763	621	0,0	968,0	1960,0	0,0	1804,6	0,0	0,0	0,0	0,0
за счет районного бюджета						Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	1000,0	0,0	61,8	40,0	0,0	36,8	0,0	0,0	0,0	1138,6
							0405	07006S7670	600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
за счет внебюджетных источников		Тыс. руб.	X	X	2020-2026 годы	Инициативная группа граждан, проживающих в сельской местности	X	X	150,0	0,0	113,2	150,0	0,0	82,5	0,0	150,0	150,0	795,7
							0405	07006S7670	600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Задача «Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	X	X	X	X	Отдел сельского хозяйства и продовольствия УЭР Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	560,3	0,0	435,0	1001,4	0,0	826,5	435,0	435,0	435,0	4171,7
							0503	07003L5760	600	0,0	113,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0405	0700304504	200	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	300,0

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов										Значения по годам реализации							
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	итого					
	Финансирование мероприятий, в том числе:	Тыс. руб.	X	X	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	4215,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4215,8
	федерального бюджета						1101	0700415670	600	675,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	675,2
	за счет краевого бюджета						1101	0700415670	600	2624,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2624,8
	за счет районного бюджета						X	X	X	915,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	915,8
							1101	0700415670	600	825,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	825,8
							0405	0700404503	600	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0
							0405	0700204503	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Показатель «Количество введенных в действие плоскостных спортивных сооружений»	единиц	X	Абсолютное значение	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» Ведущий специалист по делам молодежи. Физкультуре и спорту Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X

* В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации при доведении объемов бюджетных ассигнований муниципальной программа будет скорректирована

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2023 года

№ 203

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 15 февраля 2023 № 203

пгт. Забайкальск

**Об утверждении муниципальных стандартов осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля**

Об утверждении муниципальных стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с п.3 ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 06.02.2020г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27.02.2020г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 23.07.2020г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16.09.2020г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», для обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в том числе полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить:

- 1.1. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля» (приложение № 1).
 - 1.2. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (приложение № 2).
 - 1.3. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (приложение № 3).
 - 1.4. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (приложение № 4).
 - 1.5. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия» (приложение № 5).
 - 1.6. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц» (приложение № 6).
 - 1.7. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (приложение № 7).
2. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

**Муниципальный стандарт
внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы
контрольной деятельности органа внутреннего муниципального
финансового контроля»**

I. Общие положения

1. Муниципальный Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» в целях установления принципов деятельности контрольно-ревизионного отдела Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» (далее – орган контроля) по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – контрольная деятельность), подразделяющихся на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на осуществление контрольной деятельности (далее – уполномоченные должностные лица).

2. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

II. Принципы контрольной деятельности органа контроля

1. Общие принципы
3. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма..
4. К этическим принципам, которыми руководствуются уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, относятся основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей, установленных Кодексом служебной этики муниципальных служащих администрации муниципального района «Забайкальский район», утвержденного постановлением от 13.04.2015 года № 109 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Забайкальский район»».
5. Принцип независимости означает, что уполномоченные должностные лица при выполнении возложенных на них задач должны быть независимы от объектов муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) и связанных с ними физических лиц в административном, финансовом и функциональном отношении. Независимость уполномоченных должностных лиц состоит в том, что они: -не являлись в проверяемый период и в году, предшествующему проверяемому периоду, и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля; -не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля; -не связаны в проверяемый период и не связаны в период проведения контрольного мероприятия имущественными (финансовыми) отношениями с объектом контроля.
6. Принцип объективности означает отсутствие у уполномоченных должностных лиц предубеждений или предвзятости по отношению к объектам контроля и их должностным лицам. Уполномоченные должностные лица должны обеспечивать равное отношение ко всем объектам контроля и их должностным лицам.
7. Принцип профессиональной компетентности выражается в применении уполномоченными должностными лицами совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций,

позволяющих им осуществлять контрольные мероприятия качественно.

8. Принцип целеустремленности предполагает строгое соответствие проводимых в рамках контрольного мероприятия уполномоченным должностным лицом мероприятий и действий целям и задачам выполнения контрольного мероприятия.

9. Принцип достоверности предполагает необходимость тщательного изучения, сопоставления, перепроверки данных, полученных из разных источников, а при необходимости - осуществления дополнительных контрольных действий в целях установления законности действий объекта контроля. Выводы уполномоченных должностных лиц должны быть обоснованные и подтверждаться информацией и документами.

10. Принцип профессионального скептицизма выражается в том, что результаты контрольного мероприятия критически оцениваются, не упускаются из виду подозрительные обстоятельства деятельности объекта контроля, при формулировании выводов контрольного мероприятия не допускаются необоснованные обобщения.

2. Принципы осуществления профессиональной деятельности

11. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

12. Принцип эффективности означает осуществление контрольной деятельности исходя из необходимости повышения качества финансового менеджмента объектов контроля с соблюдением принципа риск-ориентированности, оптимального объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов.

13. Принцип риск-ориентированности означает концентрацию усилий и ресурсов органа контроля при осуществлении контрольной деятельности в отношении объектов контроля и (или) направлений их деятельности, по которым наиболее вероятно наступление событий (совершение нарушений), способных причинить ущерб публично-правовому образованию и (или) способных повлечь неэффективное использование бюджетных средств, существенное искажение информации об активах, обязательствах и (или) о финансовом результате.

Принцип риск-ориентированности должен применяться органами контроля, как при планировании своей деятельности, так и при непосредственном проведении контрольных мероприятий.

14. Принцип автоматизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях должны использоваться при наличии информационно-телекоммуникационные технологии, позволяющие автоматизировать постоянные и однообразные процессы, а также обеспечивающие оперативную обработку большого массива данных и автоматизированное формирование документов.

15. Принцип информатизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях орган контроля не запрашивает у объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля и содержащиеся в муниципальных информационных системах, при наличии у органа контроля доступа к таким информационным системам.

16. Принцип единства методологии предполагает обязательное использование муниципальных стандартов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе устанавливающих унифицированные правила планирования, проведения контрольных мероприятий, оформления и реализации их результатов, составления отчетности о результатах контрольной деятельности.

17. Принцип взаимодействия предполагает обеспечение координации контрольной деятельности, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Взаимодействие осуществляется между органами контроля, органами внешнего муниципального финансового контроля, подразделениями внутреннего финансового аудита, а также правоохранными органами.

18. Принцип информационной открытости означает публичную доступность информации о контрольной деятельности органа контроля, размещаемой с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами, предусматривающими особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 15 февраля 2023 № 203

Муниципальный стандарт

внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

I. Общие положения

1. Муниципальный Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и определяет права и обязанности должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» (далее – орган контроля) и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее – объекты контроля).

II. Права и обязанности должностных лиц органов контроля

2. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность в части финансового контроля, являются:

а) Председатель Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», как руководитель органа контроля;

б) начальник отдела, ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»;

в) иные должностные лица, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

3. Должностные лица органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии распоряжения администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – распоряжение) о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных муниципальных органов; специалистов учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее также – Администрация), а также, подведомственных органу, которому переданы функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Забайкальского района (далее – учредитель). Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с Администрацией; под специалистом иного муниципального органа понимается муниципальный служащий, иной работник муниципального органа, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с главой администрации муниципального района «Забайкальский район»; под специалистом учреждений, подведомственных Администрации, а также, подведомственных учредителю понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, подведомственных Администрации, а также учредителю, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия по согласованию с главой администрации муниципального района «Забайкальский район»;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным

системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне; е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров); ж) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия; з) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Должностные лица органа контроля обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
- б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
- в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
- г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
- д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
- ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);
- з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- и) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- к) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт (с ведома главы администрации муниципального района «Забайкальский район»);
- л) направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного муниципального органа, не являющегося органом контроля обязаны провести проверку следующих требований,

подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

- а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;
- б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;
- в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;
- г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;
- д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;
- е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;
- ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

6. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

- а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;
- б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);
- в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;
- г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;
- д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 5 стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 6 стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

III. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

8. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

9. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
- б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследовании), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
- д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам,

владельцем или оператором которых является объект контроля;
з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 15 февраля 2023 № 203

**Муниципальный стандарт
внутреннего муниципального финансового контроля
«Планирование проверок, ревизий и обследований»**

I. Общие положения

1 Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее - стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (далее - контрольные мероприятия) контрольно-ревизионным отделом Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» (далее - отдел).
2. Отдел формирует и утверждает приказом Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий - Приложение № 1). План проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля содержит следующую информацию:
- темы контрольных мероприятий;
- проверяемый период;
- сведения о должностных лицах органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

II. Планирование контрольных мероприятий

3. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

б) составление проекта плана контрольных мероприятий;

в) утверждение плана контрольных мероприятий.

4. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

а) сбор и анализ информации об объектах контроля;

б) определение объектов контроля и темы контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

5. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется ручным способом. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения должностным лицом органа контроля документов на бумажном носителе.

5. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов бюджета публично-правового образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, целевой программы, национального, федерального, регионального проектов);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным, автономным учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета публично-правового образования бюджету другого

публично-правового образования субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;
ж) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде взноса в уставный капитал юридических лиц;
з) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;
и) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;
к) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;
л) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
м) проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности;
н) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита бюджета административно-правового образования;
о) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;
п) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного государственной (муниципальной) гарантией;
р) проверка использования средств, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;
с) проверка соблюдения порядка формирования и предоставления обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета публично-правового образования;
т) проверка соблюдения порядка определения объема финансового обеспечения оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, и (или) полноты отчетности об исполнении соглашений, исполнения муниципального заказа;
у) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
ф) обследование соблюдения условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства или средства, предоставленные из бюджета публично-правового образования.
6. При составлении проекта плана контрольных мероприятий в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем плановых контрольных мероприятий, а также иные темы в рамках финансово- хозяйственной деятельности учреждений.
7. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:
а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;
б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности.
8. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы местной администрации. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.
9. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.
10. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:
- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальных правовые акты;

- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);
- реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 15 февраля 2023 № 203

Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

I. Общие положения

1. Муниципальный Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» и устанавливает правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия), а также порядок оформления их результатов в рамках реализации контрольно-ревизионным отделом Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» (далее – орган контроля) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Стандарт регламентирует:
- назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;
- проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;
- оформление результатов контрольного мероприятия.

3. В ходе подготовки проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.

4. Запрос объекту контроля, иным организациям, должностным лицам (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:
- 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;
- не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки. Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):
- в орган контроля - при проведении камеральной проверки;
- руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки. При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органов, организации, должностным лицом или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органов, организации, должностным лицом. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля иными органом, организацией, должностным лицом копии в установленном порядке. Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за

подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, иных органа, организации или за подписью должностного лица, которому направлен запрос, одним из следующих способов:
- официальная электронная почта объекта контроля;
- съемный носитель информации;
- предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, иных органов, организации, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов. Объект контроля, иные органы, организация или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде. Истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Запрос о предоставлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученных от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

6. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией.

7. При непредставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем или оператором которых они являются, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, иному органу, организации, должностному лицу составляется акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установления срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.

8. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:
- копия распоряжения администрации муниципального района «Забайкальский район» о назначении контрольного мероприятия – не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
- запрос объекту контроля – не позднее дня, следующего за днем его подписания;
- справка о завершении контрольного мероприятия, – не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);
- иные документы – не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

Запрос иному органу, организации, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иных органов, организации, должностному лицу либо направляется иным органом, организации, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.

II. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

9. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

10. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:
- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;
- установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;
- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений,

иной информации о признаках нарушений законодательных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;
- результата проведения контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

11. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается главой администрации муниципального района «Забайкальский район» и оформляется распоряжением администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – распоряжение), в котором указываются:

- тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля);
- основание проведения контрольного мероприятия;
- состав проверочной (ревизионной) группы или должностное лицо, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия;
- в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020г. N100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее - специалист), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);
- дата начала проведения контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

12. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по согласованию с главой администрации муниципального района «Забайкальский район» и оформляется распоряжением администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия.

13. В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

14. Контрольное мероприятие может осуществляться сплошным или выборочным способом. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к проверяемому вопросу контрольного мероприятия. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении отдельных финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к проверяемому вопросу контрольного мероприятия за определенный период.

15. Способ проведения контрольного мероприятия и определение объема выборки данных из совокупности документов, информации и материалов, проверяемой при осуществлении контрольного мероприятия выборочным способом осуществляется руководителем контрольного мероприятия в ходе его проведения.

III. Проведение контрольного мероприятия

16. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы. Орган контроля может привлекать независимых экспертов

(экспертных организаций), специалистов иных муниципальных органов, специалистов учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Забайкальский район».

17. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий. Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеofиксации результатов осмотра. Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета. Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств). Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов. Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

18. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

- а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;
- б) сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия:

- о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;
- о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;
- в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- г) обеспечить сохранность представленных документов.

19. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

- а) знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;
- б) письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:

- проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;
- представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;
- привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его

специальных знаний, и составления экспертного заключения;

- продления срока проведения экспертизы.

19. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение. Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу, организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы. Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения, указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

20. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами. После проведения всех контрольных действий, должностное лицо, осуществляющее проведение контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольного мероприятия и направляет ее объекту контроля.

21. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

22. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;
- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом документов учета и отчетности контроля в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;
- на период организации и проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий;
- на период исполнения запросов в компетентные государственные органы, юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;
- на период представления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;
- на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая обстоятельства непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

23. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в форме распоряжения администрации муниципального района «Забайкальский район». На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

24. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается главой администрации муниципального района «Забайкальский район» в форме распоряжения администрации муниципального района «Забайкальский район» после получения органом контроля сведений об

устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

25. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;
- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия.
- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

26. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается главой администрации муниципального района «Забайкальский район» в форме распоряжения на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

27. Копии распоряжений о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля.

28. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

Камеральная проверка

29. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий.

30. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

31. Глава администрации муниципального района «Забайкальский район» может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий). Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

32. Глава администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Выездная проверка (ревизия)

33. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий. Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы или должностное лицо, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию распоряжения о назначении контрольного мероприятия.

34. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

35. Глава администрации муниципального района «Забайкальский район» может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, не более, чем на 20 рабочих дней.

36. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

37. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;
- наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);
- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

38. Глава администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Обследование

39. Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий), не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Заключение прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

Встречные проверки

40. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее – объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

41. Объект встречной проверки представляет одновременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

Оформление результатов контрольного мероприятия

42. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

43. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

44. При изложении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений (недостатков);
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- изложение фактических данных только на основе документов, изученных членами проверочной (ревизионной) группы или должностным лицом, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органов контроля.

45. Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);
- выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;
- морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

46. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;
- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);
- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика, иллюстрируется их наиболее значимые факты и примеры (детальная информация обо всех выявленных нарушениях и недостатках может формироваться при необходимости с использованием приложений к акту, заключению);
- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;
- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т.п.). Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению раздельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в

том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджетной системы, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов муниципальной собственности и формам их использования. Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

47. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- акт встречной проверки (в случае проведения ее в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- заключение по результатам назначенного обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);
- ведомости, сводные ведомости;
- экспертные заключения;
- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

48. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами. В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются для заверения бумажных копий электронных документов. В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется. Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

49. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия

50. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля.

51. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля.

52. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в порядке, предусмотренном муниципальным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований).

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 15 февраля 2023 № 203

Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

1. Общие положения

1. Муниципальный Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» в целях установления правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных

мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» (далее – орган контроля), а также порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в стандарте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Реализация результатов контрольного мероприятия

4. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее – повторная проверка (ревизия)), в том числе при наличии:
- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);
- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

5. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения. Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии). По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

7. На основании решения руководителя органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;
- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

8. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

9. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

- одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;
- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

10. Одновременно с направлением объекту контроля

представления, предписания орган контроля, направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;
- органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

11. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- основания проведения проверки (ревизии);
- реквизиты акта проверки (ревизии);
- информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;
- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.
- суммы выявленных нарушений (причинного ущерба).

12. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;
- сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);
- требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;
- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

13. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

14. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах. Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

15. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица) не исполнившего такое представление или предписание. Неисполнение представления является основанием для принятия решения главой администрации либо лицом, его замещающим, о подготовке и направлении в финансовый орган муниципального образования уведомления (далее финансовый орган) о применении бюджетных мер принуждения. В случае неисполнения предписания муниципальный орган, уполномоченный муниципальным правовым актом местной администрации, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию.

16. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

- в досудебном порядке в соответствии с муниципальным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;
- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

17. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения

помимо требований, установленных абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период; Орган контроля направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа, информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

18. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

19. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

- осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);
- проведение реорганизации объекта контроля;
- рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии с муниципальным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;
- обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

20. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

21. Решение руководителя органа контроля о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем органа контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

22. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Приложение № 6
к постановлению администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 15 февраля 2023 № 203

Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц»

I. Общие положения

1. Муниципальный Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» в целях установления общих правил рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его представителя (далее – заявитель), в котором выражается несогласие с выводами органа внутреннего муниципального контроля администрации Красногорского района Брянской области (его должностных лиц) (далее – орган контроля), принятым по результатам осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно

– жалоба, должностные лица органа контроля, органы контроля).

2. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля (его должностными лицами) решения, совершения действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4. Рассмотрение жалобы и принятие решений по результатам их рассмотрения.

5. Должностные лица органа контроля в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля на соответствие законодательству Российской Федерации исходя из предмета и основания обжалования.

6. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц органа контроля. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания. Жалоба подается заявителем в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде или на бумажном носителе. При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта администрации Красногорского района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в орган контроля или через организацию почтовой связи. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрение. Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. В случае необходимости направления запроса другим органам местного самоуправления, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель (уполномоченное лицо) органа контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более, чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

8. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

9. Принятие решения по жалобе осуществляется руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля.

10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;
- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении

обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

10. Решение руководителя (уполномоченного лица) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы оформляется распоряжением администрации муниципального района «Забайкальский район».

11. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

- отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;
- истечение установленного пунктом 5 стандарта предельного срока подачи жалобы;
- не указание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;
- не указание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;
- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;
- получение органом контроля информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;
- несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы.

12. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля решения по результатам рассмотрения жалобы, орган контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

13. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Приложение № 7
к постановлению администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 15 февраля 2023 № 203

Муниципальный стандарт

внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»

1. Общие положения

1. Муниципальный Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» в целях установления правил составления отчетности о результатах контрольной деятельности контрольно-ревизионного сектора, предусматривающие в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности контрольно-ревизионного сектора (далее соответственно – отчет, орган контроля), а также порядок его представления и опубликования.

2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершённым в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

5. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

II. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов контроля и форма отчета

6. Отчет составляется по форме согласно Приложению 7.1.

7. В строках 010 - 010/2 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

- по средствам местного бюджета и средствам,

- предоставленным из местного бюджета (строка 010/1);
- по средствам бюджетов государственных (территориальных) внебюджетных фондов (за исключением средств, предоставленных из местного бюджета) (строка 010/2).

В строке 011 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из строки 010).

Из данных о мероприятиях внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из местного бюджета, включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их предоставивших, в объеме проверенных средств по строке 010/1 учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В строках 020 - 020/2 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений, из них:

- по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из местного бюджета (строка 020/1);
- по средствам бюджетов государственных (территориальных) внебюджетных фондов (за исключением средств, предоставленных из местного бюджета) (строка 020/2).

В строке 021 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из строки 020).

В строках 030 - 032 отражается количество ревизий и проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

- в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 031);
- внеплановые ревизии и проверки (строка 032);

- общее количество ревизий и проверок (строка 030 - сумма строк 031 и 032).

В строку 030 не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 040 и 041 отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В строки 040 и 041 не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 050 и 051 отражается количество камеральных проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В строки 050 и 051 не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 060 - 062 отражается количество проведенных органом контроля в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

- в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 061);
- внеплановые обследования (строка 062);
- общее количество обследований (строка 060 - сумма строк 061 и 062).

8. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

а) об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности органа контроля, о количестве должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей муниципальной службы, в должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц органа контроля,

принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

б) об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

в) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

г) о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

д) о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

- направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля;

- информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

- поданных органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными;

- осуществляемого органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

- направленных органом контроля в финансовые органы уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

е) о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

9. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

III. Представление отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля и его опубликование

10. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем органом внутреннего муниципального финансового контроля главе администрации.

11. Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке согласно Приложению 7.2, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 7.1 к муниципальному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»

ОТЧЕТ

о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

на «__» _____ 20__ г.

Наименование органа контроля	Дата	КОДЫ
Периодичность:	годовая по ОКПО по ОКТМО по ОКЕИ 384	
Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них:		
по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из местного бюджета	010/1	
по средствам бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов	010/2	
Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных		

и муниципальных нужд (из строки 010) 011

Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на сумму, тыс. рублей 020

из них:
по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из местного бюджета 020/1

по средствам бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов 020/2

Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 020) 021

Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц 030

в том числе:
в соответствии с планом контрольных мероприятий 031

внеплановые ревизии и проверки 032

Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц 040

в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 040) 041

Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц 050

в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 050) 051

Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц 060

в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий внеплановые обследования 061
062

Уполномоченное лицо органа контроля (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7.2 к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»
Порядок размещения отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля на официальном сайте администрации муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1. Контрольно-ревизионный сектор (должностное лицо сектора), как орган внутреннего муниципального финансового контроля:
- осуществляет сканирование Отчета о результатах контрольной деятельности, составленного на бумажном носителе;
- формирует заявку о размещении (обновлении информации) на официальном сайте администрации муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляет её с приложением скана Отчета о результатах контрольной деятельности в структурное подразделение

администрации муниципального района «Забайкальский район», на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» (www.zabaikalskadm.ru) Документы- вкладка «Бюджет». 2. Структурное подразделение администрации муниципального района «Забайкальский район», осуществляющее функции по размещению информации на официальном сайте администрации муниципального района «Забайкальский район», в течение двух рабочих дней с момента поступления Отчета о результатах контрольной деятельности обеспечивает его размещение на данном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 февраля 2023 года

№ 204

пгт. Забайкальск

Об утверждении Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год

В целях реализации Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», п.3 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687 (зарегистрированного в Минюсте России 26.11.2008 г. № 12740), руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Утвердить «План основных мероприятий в области гражданской обороны предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год» (приложение №1).
2. Корректировку «Плана основных мероприятий ...» проводить ежегодно, по состоянию на 10 января последующего года.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.В.Мочалов



**Обстановка с пожарами в
Забайкальском районе.
Соблюдения мер пожарной
безопасности в быту.**

На территории Забайкальского края в период с 01 января по 03 февраля 2023 года зарегистрировано 324 пожара, на которых погибло 17 человек, в том числе 1 ребенок, получили травмы различной степени тяжести 6 человек. Из 17 погибших граждан, 12 человек находились в

состоянии алкогольного опьянения. Проведенный анализ показал, что пожары с тяжелыми последствиями возникают преимущественно в домах с высокой степенью изношенности, неисправностью печного отопления, а также неудовлетворительным состоянием электрохозяйства, где проживают семьи, злоупотребляющие спиртными напитками. По состоянию на 16 февраля 2023 года на территориях Забайкальского района и пгт. Забайкальск произошло 7 пожаров, в аналогичном периоде 2022 года произошло 11 пожаров. Во избежание возникновения пожаров необходимо выполнять требования правил пожарной безопасности, а именно:

- Уходя из квартиры, необходимо убедиться в том, что все электроприборы выключены из эл. сети.
- Не оставляйте без присмотра включенные в электрическую сеть зарядные устройства с сотовыми телефонами.
- Не эксплуатируйте электронагревательные приборы (утюги, чайники, электроплитки и т.д.) не имеющие устройств тепловой защиты, а также без подставок из негорючих материалов, исключающих опасность возникновения пожаров.
- Не пользуйтесь поврежденными розетками, не эксплуатируйте электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
- Не применяйте нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.
- Не храните в гаражных боксах и индивидуальных гаражах более 10 литров ЛВЖ и ГЖ, а также баллоны с горючими газами.
- Не осуществляйте хранение на лестничных площадках и под лестничными маршами горючих материалы (ящики, доски и т.д.)
- Не захламляйте балконы горючими материалами, если они не ограждены от внешней среды ограждающими конструкциями.
- Не оставляйте детей без присмотра, не оставляйте зажигалки и спички в доступных местах для

детей, проводите беседы с детьми о мерах пожарной безопасности.

- Своевременно выполняйте ремонт отопительных печей.

ЕСЛИ ПОЖАР В КВАРТИРЕ НИКОГДА НЕ НУЖНО:

- бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав пожарных (если ВЫ не справились с огнем за несколько секунд, его распространение приведет к большому пожару);
- пытаться выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен, горячий воздух может также обжечь легкие);
- опускаться по водосточным трубам и стоякам с помощью простыней и веревок (если в этом нет самой острой необходимости, ведь падение здесь без особых навыков всегда неизбежно);
- прыгать из окна (начиная с 3-го этажа, каждый второй прыжок смертелен).

При возникновении пожара НЕОБХОДИМО:

- Сообщить в пожарную охрану по телефону «01», с мобильного 101, 112.
- Вывести на улицу детей, престарелых и маломобильных жильцов.
- Попробуйте самостоятельно потушить пожар в начальной стадии, используя подручные средства (воду, стиральный порошок, плотную ткань), при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью.
- При опасности поражения электрическим током отключите электроэнергию (автоматы в щитке на лестничной площадке).
- Помните, что легковоспламеняющиеся жидкости водой тушить не эффективно. Лучше всего воспользоваться огнетушителем, землей из цветочных горшков, стиральным порошком, а при их отсутствии - мокрой тряпкой.
- Во время пожара необходимо воздержаться от открытия окон и дверей для уменьшения притока воздуха.
- Если в квартире сильно задымлено, и ликвидировать очаг горения своими силами невозможно – немедленно покиньте квартиру, прикрыв за собой дверь.
- Помните самое безопасное место в задымленном помещении это пол
- При невозможности эвакуации из квартиры через лестничные марши, используйте балкон, закрыв плотно за собой дверь, и постарайтесь привлечь к себе внимание прохожих и пожарных.
- По возможности организуйте встречу пожарных подразделений, укажите на очаг пожара. Рекомендуем Вам заранее застраховать, свое имущество на случай пожара и хранить документы, в месте, известном всем членам Вашей семьи на случай внезапной эвакуации при пожаре.

ПОМНИТЕ! Пожар легче предупредить, чем потушить!

Инспектора по Краснокаменскому, Забайкальскому районам и городу Краснокамскпо пожарному надзору Б.Т. Жалсанов



Читинский Региональный филиал Россельхозбанка формирует группы для участия в проекте «Школа фермера», который стартует в апреле 2023 года при поддержке АО «Россельхозбанк».

Группы формируются по направлению: «Инновационные технологии в сельском хозяйстве», в рамках которого слушатели пройдут обучение по основной программе в направлениях животноводство и растениеводство.

Участниками проекта могут быть начинающие и действующие фермеры (в т.ч. ЛПХ), имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование. Курсы очно – заочные с применением электронно-

образовательной среды, портал «Школа фермера». Программа обучения предусматривает 250 часов, из них теоретические занятия (лекции) – 150 часов, 100 часов – практические выездные занятия в хозяйства Забайкальского края.

По окончании курсов выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Обучение проводится на базе Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского». Начало обучения планируется с 15 апреля 2022 года.

Заявку на участие в курсе можно направить на адрес электронной почты: dozabai@mail.ru

Справки по телефону: (3022) 39-34-41 Ирина Николаевна, Людмила Александровна.



УФНС России по Забайкальскому краю запускает цикл вебинаров по вопросам работы Единого налогового счета

УФНС России по Забайкальскому краю запускает цикл вебинаров по вопросам работы Единого налогового счёта. Первая онлайн встреча в формате ответов на вопросы налогоплательщиков, а также разъяснений наиболее актуальных моментов состоится 17 февраля 2023 года в 14.00 (время местное) по ссылке https://w.sbis.ru/webinar/ufns_170223

Вопросы по заявленной теме вебинара могут быть оставлены как заранее в карточке, так и заданы в режиме онлайн. УФНС России по Забайкальскому краю приглашает принять участие в вебинаре всех заинтересованных лиц.

Для регистрации и участия в вебинаре необходимо перейти по ссылке и нажать «Участвую». В день проведения вебинара за 15 минут до начала необходимо зайти на страницу вебинара, нажать на оповещение в верхней части экрана и выбрать «Присоединиться».

Рекомендуем участникам регистрироваться заранее во избежание технических сбоев при массовой одновременной регистрации.

Для более комфортного онлайн-просмотра трансляции компьютер должен быть подключен к сети интернет со скоростью от 2 Мбит/с.

Рекомендуется использовать браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Yandex Browser и обеспечить подключение акустических систем (аудиоколонок, наушников).

Отделения Соцфонда России в феврале начнут предоставлять специальную социальную выплату медицинским работникам, после того как организации здравоохранения сформируют реестры специалистов, имеющих право на такую поддержку.

Новая выплата, введенная постановлением правительства, с января 2023 года положена медицинским работникам первичного звена здравоохранения, центральных районных, районных и участковых больниц, а также занятым на станциях и в отделениях скорой помощи. Размер выплаты составит от 4,5 тыс. до 18,5 тыс. рублей в зависимости от категории медицинских работников и вида медицинской организации.

Оператором выплаты определен Социальный фонд России, при этом средства будут предоставляться на основании данных медицинских организаций. По итогам каждого месяца они обязаны формировать электронный реестр работников, имеющих право на получение поддержки, и передавать эту информацию Социальному фонду. В реестре наряду со сведениями о работнике также указывается размер назначаемой доплаты и данные, по которым она рассчитана.

Медработникам не нужно ничего предпринимать для получения новой выплаты – средства будут предоставлены автоматически. Территориальные отделения Соцфонда перечислят выплату в течение 7 рабочих дней после того, как медицинская организация сформирует и представит в фонд реестр работников. Первые зачисления за январь поступят врачам уже в конце февраля. Средства будут переведены на счет, реквизиты которого Социальному фонду также представит медорганизация.

Новая специальная социальная выплата медработникам финансируется из средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемых Социальному фонду в качестве межбюджетных трансфертов.

Детские выплаты Социального фонда родители получают в единый день доставки пособий

Все детские выплаты Социального фонда приходят родителям на счет в банке в один день – каждого третьего числа нового месяца за предыдущий.

С января этого года ежемесячная выплата на первого ребенка до 3 лет передана из органов социальной защиты населения Социальному фонду России. В этой связи за текущий месяц деньги родителям были перечислены с 13 по 20 января. В дальнейшем, начиная с марта, выплата на первого ребенка будет осуществляться третьего числа каждого нового месяца – в единый день доставки всех детских пособий Социального фонда. Деньги будут поступать родителям в новом месяце за предыдущий, например, в марте за февраль или в апреле за март.

При этом органами социальной защиты выплата детских пособий осуществляется в отличные от Социального фонда даты.

В Забайкальском крае свыше 113 миллионов рублей направлено медицинским организациям за услуги в рамках электронного родового сертификата в 2022 году

За прошлый год на основании талонов родового сертификата медицинским организациям Забайкальского края перечислено 113,3 миллиона рублей. Средства направлены на оплату услуг женщинам в период беременности и родов, а также по профилактическим медицинским осмотрам новорожденных в течение первого года жизни.

Всего в Забайкальском крае в 2022 году оформлено свыше 12,2 тысячи электронных родовых сертификатов.

Большая часть средств направлена на оплату «Родовых сертификатов» родильным домам — более 64,6 миллиона рублей. Женские консультации за оказанные услуги получили более 34,1 миллиона рублей. Детским поликлиникам за оказанные услуги новорожденным в течение первого года жизни перечислено более 14,6 миллиона рублей.

Напомним, что электронный родовой сертификат формируется медицинской организацией на любом сроке беременности.

ОСФР по Забайкальскому краю установило 235 мужчинам, имеющим длительный страховой стаж, досрочную страховую пенсию с учетом службы в армии.

В законодательство РФ в прошлом году были внесены изменения, в соответствии с которыми в длительный страховой стаж для установления досрочной страховой пенсии теперь включаются и периоды прохождения военной службы по призыву, а также периоды участия в специальной военной операции и периоды пребывания в добровольческом формировании. В длительный страховой стаж засчитывается период прохождения военной службы по призыву независимо от того, имел место данный период до либо после 24 февраля 2022 года.

Речь идет об установлении досрочной страховой пенсии по старости за «большой» стаж (42 года для мужчин и 37 лет для женщин). Ранее при установлении такой пенсии учитывались только периоды трудовой деятельности, в ходе которой производились отчисления страховых взносов, а также периоды получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.

Специалисты Отделения Социального фонда по Забайкальскому краю подчеркивают, если граждане уже подавали заявление на установление досрочной пенсии за длительный стаж, но им было вынесено отказное решение в связи с тем, что не хватило стажа, при наличии службы в армии это решение будет пересмотрено. Новое заявление этим гражданам подавать не нужно.

Проверить имеющийся стаж граждане могут в личном кабинете на сайте Социального фонда РФ либо на портале госуслуг, заказав выписку из индивидуального лицевого счета. Выписку также можно получить в клиентских службах ОСФР по Забайкальскому краю.

103 сервиса Социального фонда России (СФР) работает на портале госуслуг. Они охватывают практически все направления деятельности фонда включая пенсии, больничные, социальные выплаты и пособия на детей.

За прошлый год на «Госуслуги» было выведено порядка 40 новых сервисов фонда. В частности, электронное заявление на единовременную выплату пенсионных накоплений. Также на портале теперь можно оформить уход за инвалидами и пожилыми.

Большую группу новых онлайн-сервисов составляют формы заявлений для назначения мер поддержки семьям военных и пострадавшим от радиации. Соответствующие сервисы позволяют дистанционно назначить компенсацию за проживание в радиоактивной зоне или работу на такой территории. Через портал также можно получить компенсацию на оздоровление и ежемесячную компенсацию на молочное питание детей до 3 лет.

Помимо этого, на «Госуслугах» представлены сервисы, позволяющие проверить электронную трудовую книжку и пенсионный счет. Инвалиды и их представители могут получить технические средства реабилитации, зарегистрировать автомобиль для парковки на специальных местах и оформить путевку в санаторий для лечения.

Подать заявление на портале можно в несколько кликов. Для получения услуг требуется подтвержденная учетная запись.

В Забайкальском крае оформлено более 9 тысяч электронных сертификатов на технические средства реабилитации

В Забайкальском крае в 2022 году 574 получателя оформили электронные сертификаты на 9138 технических средств реабилитации на общую сумму более 26 миллионов рублей.

Подать заявление на получение электронного сертификата можно через Единый портал госуслуг, в клиентских службах Отделения Социального фонда России по Забайкальскому краю, в МФЦ, через мобильное приложение «Социальный навигатор». Для оформления необходимо представить документ, удостоверяющий личность, индивидуальную программу реабилитации и номер карты «МИР». При обращении через госуслуги достаточно заявления и реквизитов карты. Цифровой документ оформляется в течение пяти рабочих дней.

В электронном каталоге ТСР представлено свыше 6,7 тысячи изделий реабилитации, а также 609 организаций-поставщиков и производителей средств реабилитации. В каталоге можно узнать стоимость ТСР, уточнить их производителей, а также адреса магазинов, принимающих к оплате электронные сертификаты.

Подробная информация на сайте СФР https://sfr.gov.ru/grazhdanam/invalidam/tsr/electronic_tsr/

Уважаемые жители Забайкальского района!

К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне Минобороны России продолжает работу по созданию электронных Книг памяти сел Российской Федерации с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов в малых населенных пунктах России и установлению их имен и судеб. Проект поддержан Президентом Российской Федерации (порушение от 12.06.2021 г. Пр-1006 (пункт 6 раздел 2)).

Цель проекта - сделать Книги Памяти каждого села или населенного пункта с именами односельчан, принимавших участие в Великой Отечественной войне, погибших, пропавших без вести или вернувшихся домой, документы боевых операций, подвигам, награждений, фотографии и семейные истории.

Если Ваш родственник в 1941-1945 году родился или жил после Войны в селе и является участником Великой Отечественной войны, просим Вас сообщить в наш адрес сведения, которые могут быть интересны для будущих поколений. Нам необходимо провести сбор сканов (копий) фотографий, документов (солдатских (офицерских) книжек, похоронных извещений, наградных документов, писем и пр.) участников Великой Отечественной войны.

Подготовленные Книги памяти планируется разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на создаваемом сайте «Малая Родина. Книги Памяти» - <https://malaya-rodina.ru> для всеобщего доступа граждан. Чтобы отсканировать имеющиеся у Вас документы Вы можете обратиться к Куницыной Светлане Валерьевне - Заведующий филиалом «Музейно – исторического центра» муниципального района «Забайкальский район» МУК «МКДЦ».

Справки по тел. 8-914-441-86-36.

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район»

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru